

La Direzione per indirizzare in modo univoco la scelta delle strategie e delle attività conseguenti ha definito la politica attraverso il documento Politica ed assicura che la stessa sia comunicata e compresa all'interno della società attraverso le seguenti azioni:

- Riunione annuale con tutto il personale per illustrare la Politica della qualità
- Esposizione della politica della qualità nella bacheca aziendale

Gli obiettivi aziendali sono, infatti:

- il rispetto delle norme di riferimento, delle prescrizioni legislative, delle Procedure, dei Metodi di Prova e delle Istruzioni. Risulta indispensabile che tutti coloro che operano in azienda considerino come elemento fondamentale il completo rispetto di tutte le disposizioni legislative inerenti all'attività eseguita. In particolare, per tutte le prove accreditate ACCREDIA, la Direzione si impegna ad un servizio conforme a quanto prescritto nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, nel documento ACCREDIA RT-08 ed a qualsiasi altro criterio prescritto dal Comitato Accreditamento di Accredia.
- effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema in conformità alle esigenze dei propri clienti, ottenendo così la prevenzione delle non conformità e la soddisfazione dei clienti stessi.
- ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto dei requisiti contrattuali e della qualità dei servizi erogati, andando a fornire al cliente un servizio di qualità, affidabile, sicuro, puntuale e flessibile.
- far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'organizzazione si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nella realizzazione della politica.
- a definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità in sede di riesame della direzione
- a riesaminare almeno ogni anno la politica aziendale per verificarne l'applicabilità e l'adeguatezza rispetto alle nuove esigenze ed al mutare degli obiettivi aziendali
- rispetto degli obblighi di conformità e monitoraggio delle scadenze
- gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti.
- utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi.
- ad assicurare che sia conservata l'integrità del sistema di Gestione Qualità quando sono pianificate ed attuate modifiche al sistema stesso
- promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti della qualità
- il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità: ognuno deve partecipare attivamente alla crescita della qualità, collaborando con la Direzione aziendale alla definizione delle procedure gestionali e impegnandosi nella rilevazione e nella pronta rimozione di una non conformità rispetto alle linee definite dalla documentazione della qualità, per un continuo miglioramento dell'efficacia delle attività svolte.
- la Direzione assicura il suo impegno per fornire le risorse necessarie per il conseguimento, mantenimento e miglioramento di una buona pratica professionale, per la qualità delle prove e dei servizi offerti ai clienti e per le tarature interne delle apparecchiature di prova.
- con l'apporto dell'RSQ, la Direzione si auspica di radicare all'interno dell'azienda una mentalità costruttiva, che consenta di procedere regolarmente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati e di migliorare continuamente le prestazioni aziendali, nel rispetto delle condizioni di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- a adottare politiche e procedure per evitare il coinvolgimento del personale della organizzazione e del laboratorio in attività che possano diminuire la fiducia nella competenza, imparzialità, capacità di giudizio o nell'integrità professionale del personale operante nella organizzazione.
- si impegna alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali attraverso: la formazione/informazione e la responsabilizzazione dei propri lavoratori, l'opportuna organizzazione delle attività ed utilizzazione di idonei DPI, il divieto dell'utilizzo di alcool o droghe durante l'orario di lavoro e nelle ore antecedenti, l'utilizzo di opportuna segnaletica e cartellonistica relativa ai pericoli

Per raggiungere gli obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:

- ad eseguire le prove secondo i metodi di prova dichiarati, scelti sulla base dei requisiti dei clienti
- implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili
- implementare metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste
- a conseguire adeguati livelli qualitativi nell'esecuzione delle prove per le quali è stato richiesto l'accreditamento
- a mantenere un livello del servizio offerto conforme a quanto previsto dalla norma di riferimento e dal suddetto Manuale di Qualità
- monitoraggio e contenimento dei rischi individuati per la sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo al rischio chimico per le attività di laboratorio e ai rischi derivanti da attività di analisi/campionamento svolte in esterno, attraverso la continua formazione/sensibilizzazione del personale, il controllo del processo di gestione dei DPI e l'ottimizzazione dell'attività di gestione dei quasi infortuni
- la convinzione della necessità di mantenere l'assoluta autonomia del personale del laboratorio da pressioni produttive e/o commerciali come unico modo per garantire risultati imparziali e quindi utili al miglioramento dei processi
- la necessità di mantenere e migliorare la qualità del servizio di prove offerto al cliente nel rispetto dei requisiti definiti nelle norme o nelle specifiche richieste
- dare un assetto gestionale all'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità
- attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo ed il miglioramento del clima aziendale
- gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti
- ad attuare processi di miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione del Laboratorio: il laboratorio si impegna, inoltre, a pubblicizzare l'avvenuto accreditamento soltanto in riferimento alle prove per cui tale riconoscimento è stato concesso.

Il sottoscritto ha la responsabilità primaria per la realizzazione di questo obiettivo e delega al Direttore di laboratorio l'autorità di attivare quanto necessario per raggiungere gli obiettivi generali.

Il Direttore dà preciso incarico a RSQ di coordinare e verificare tutte le attività inerenti al sistema di gestione per la qualità intervenendo in qualunque fase dei processi per garantirne un'adeguata comunicazione, comprensione ed applicazione da parte di tutto il personale seguendo quanto descritto nei documenti in vigore.

L'alta Direzione nella figura del Direttore Generale:

- ritiene indispensabile che tutto il personale del laboratorio abbia l'assoluta indipendenza nell'esecuzione e nella valutazione degli esiti delle prove
- si impegna a garantire che non ci sia alcuna indebita pressione e/o influenza commerciale, produttiva, finanziaria o di altra natura interna o esterna, che possa influenzare la qualità del lavoro che viene svolto nel laboratorio stesso.

**Parma, 10/01/2019**

**La Direzione Generale Frati Marco**

